

2.2. МО Центра решает следующие задачи:

- планирование, анализ и организация мониторинга эффективности деятельности членов методического объединения;
- постоянное повышение уровня методической подготовленности специалистов к организации и проведению социальной, коррекционно-реабилитационной работы и работы по дополнительным общеразвивающим программам;
- обеспечение освоения и использования инновационных и наиболее рациональных методов и приемов социальной реабилитации и развития обучающихся воспитанников Центра;
- выявление, изучение, обобщение и пропаганда передового опыта работы отдельных специалистов в соответствии с современными достижениями теории и практики;
- выявление затруднений специалистов и подбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- разработка авторских материалов (программ, рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации предоставления качественных социальных услуг и услуг по дополнительному образованию обучающихся, поступивших на реабилитацию в Центр);
- рецензирование, первичная экспертиза комплексных, авторских программ, методик, технологий и др.;
- обмен опытом успешной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности МО является:

- внедрение в практику инновационных социальных технологий;
- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- тематическое консультирование членов МО;
- подготовка к открытым мероприятиям.

3. Организация деятельности МО

3.1. Возглавляет методическое объединение заместитель директора.

В состав МО входят специалисты отделения социальной реабилитации: педагоги, педагог – психолог, логопед, социальный педагог, методист, заведующий социально – медицинским отделением.

3.2. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Решения заседаний МО принимаются простым большинством голосов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других структурных подразделений, на заседания необходимо приглашать представителей структурных подразделений Центра.

3.4. Методическое объединение:

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность дополнительного образования и уровень социальной адаптивности;
- рассматривает инновации и рекомендует их к внедрению в Центре, организует работу творческих групп;
- определяет эффективность работы педагогов по уровню знаний, умений и навыков обучающихся путем анализа освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ, достижение целевых ориентиров;

4. Права и обязанности членов МО

4.1. Члены МО имеют право:

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам в своей профессиональной деятельности к методисту или заместителю директора;
- выдвигать предложения по улучшению деятельности Центра.

4.2. Члены МО обязаны:

- обеспечивать выполнение утвержденного плана работы МО;
- руководствоваться настоящим Положением и выполнять рекомендации методического совета;
- соблюдать регламент работы МО, выполнять поручения методического совета, участвовать в реализации мероприятий по методической деятельности Центра.

5. Контроль за деятельностью МО

Осуществляется заместителем директора учреждения в соответствии с планами методической работы учреждения и внутриучрежденческого контроля, а также:

- при помощи протоколирования заседаний МО;
- в форме присутствия на заседаниях МО.