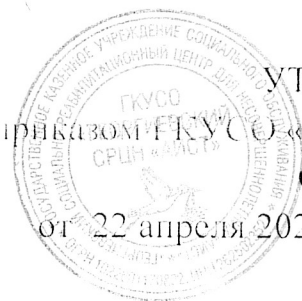


ПРИНЯТО:

на заседании методического объединения
протокол № 4 от 12.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГКУСО «Георгиевский
СРЦН «Аист»
от 22 апреля 2024 г. № 54 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле внутри ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле внутри ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля внутри ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

1.3. Контроль внутри Центра – главный источник информации диагностики состояния образовательного процесса, его результатах для принятия управленческих решений.

Под контролем внутри Центра понимается проведение членами администрации, методистом обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края.

1.4. Основные принципы системы внутреннего контроля качества:

контроль должен быть всеобъемлющим;

контроль следует сосредоточить на результатах;

система контроля должна быть простой;

контроль должен быть непрерывным во времени;

обязательная разработка системы отчетности, проверка этой отчетности и её анализ как по результатам реабилитационной деятельности учреждения в целом, так и каждого его отделения.

2. Цель контроля

Совершенствование деятельности Центра;

Повышение профессионального мастерства педагогов;

Мониторинг качества образования в Центре.

Система внутреннего контроля качества социальных услуг несовершеннолетним и их семьям создана с целью регулярной оценки эффективности системы качества и ее соответствия установленным требованиям, а также получения информации, необходимой для обеспечения эффективного функционирования этой системы.

3. Задачи внутренней системы контроля качества

диагностика состояния качества оказания социальных услуг и образовательного процесса, выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;

создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог»;

обеспечение достижения нового качества деятельности учреждения;

предупреждение и своевременное устранение несоответствия предоставляемых социальных услуг предъявляемым к ним требованиям;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития их профессионального мастерства;

совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;

развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса;

анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития Центра;

обеспечение соблюдения норм охраны труда и правил техники безопасности во время образовательного процесса;

создание эффективного механизма контроля деятельности всех структурных отделений Центра.

4. Функции и основные направления внутреннего контроля

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

корректно-регулятивная.

5. Основные направления контроля

контроль за созданием безопасных условий проведения образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенического режима педагогами Центра;

контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ;
 контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
 контроль за ведением документации педагогами и сотрудниками структурных подразделений Центра;
 контроль методической работы, повышения квалификации, аттестации педагогов;
 контроль за состоянием методического обеспечения образовательного процесса;
 контроль за воспитательной работой, проводимой в объединениях Центра;
 другие вопросы в рамках компетенции Центра.

6. Виды и периодичность внутренних проверок качества работы подразделений и отдельных специалистов

6.1. Внутренние проверки качества работы подразделений и отдельных специалистов Центра могут быть оперативными (внеплановыми) и плановыми.

6.2. Оперативная проверка качества работы подразделений и отдельных специалистов Центра проводится в следующих случаях:

- при резком ухудшении показателей работы структурного подразделения и отдельного специалиста, характеризующих отдельные результаты по обеспечению качества услуг;
- при поступлении жалобы от клиентов учреждения на нарушение прав и законных интересов обслуживаемых клиентов;
- при выявлении в результате планового мероприятия по внутреннему контролю нарушений, установленных требований социального обслуживания клиентов учреждения, с целью оперативного их устранения.

6.3. Периодичность, объем и сроки проведения оперативных проверок качества работы структурных подразделений и отдельных специалистов зависят от причин, по которым они проводятся.

6.4. В зависимости от целей и задач плановые проверки могут быть фронтальными, тематическими, предупредительными, сравнительными.

6.5. Фронтальная проверка качества ставит своей целью получить информацию о работе структурного подразделения или отдельного специалиста о качестве предоставляемых услуг, в том числе и услуг по дополнительному образованию обучающихся. Проводится 1 раз в год. Продолжительность фронтальных проверок не должна превышать 10 дней. Ответственный: заместитель директора.

Тематическая проверка качества предполагает изучение работы структурных подразделений и отдельных специалистов в пределах отдельной темы вида социальных услуг и услуг по дополнительному образованию обучающихся. Тематическая проверка проводится, если выявлены недостатки в работе отделения при проведении фронтального контроля.

Предупредительная проверка качества проводится с целью повышения профессионального мастерства персонала Центра, усиление личной ответственности за качество предоставляемых услуг. Предупредительная проверка качества работы специалистов отделения социальной реабилитации осуществляется 1 раз в квартал, которая отражается в журнале контроля. Анализ занятий воспитателей проводится 1 раз в год. По результатам проверки составляется аналитическая справка. Ответственный: методист. Сравнительная проверка качества проводится с целью выявления причин, вызывающих снижение качества социальных услуг и услуг по дополнительному образованию обучающихся и выработки корректирующих действий по устранению причин снижения качества работы. Периодичность проведения сравнительных проверок качества определяется по результатам качества работы структурных подразделений (фронтальных проверок).

7. Основаниями для контроля внутри Центра являются график контроля диагностической и коррекционной деятельности специалистов ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8. Требования к оформлению результатов внутренних проверок качества работы подразделений и отдельных специалистов

8.1. После проведения внутренней проверки качества работы подразделений, лицу (лицам) осуществляющим фронтальную проверку качества предоставляемых услуг, составляется аналитическая справка в двух экземплярах.

В аналитической справке указывается:

объект контроля;

дата проведения;

тема контроля;

цель;

основные формы и методы оценки качества работы объекта контроля;

перечень вопросов фронтального контроля эффективности системы качества предоставляемых услуг отделения;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

рекомендации (предложения) по результатам проверки и сроки устранения выявленных нарушений;

дата составления аналитической справки.

Аналитическая справка подписывается лицом проводившим проверку. Лицо (или лица) в отношении которого(которых) проводилась проверка ставит подпись ознакомления с результатами проведенной проверки.

8.2. Аналитические справки по фронтальным проверкам качества работы структурных подразделений проводятся заместителем директора.

Фронтальная проверка проводится на основании приказов директора учреждения «О проведении фронтального контроля» и «О результатах фронтального контроля».

9. Документальное оформление внутренних проверок качества работы подразделений и отдельных специалистов

9.1. В состав документального оформления внутренних проверок качества работы структурных подразделений и отдельных специалистов Центра входит:

настоящее «Положение о контроле внутри ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»;

график контроля диагностической и коррекционной деятельности специалистов ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»;

перспективные планы работ Центра, его структурных подразделений;

текущие и перспективные планы работ отдельных специалистов;

аналитические справки по итогам проверки качества (контроля);

журнал контроля.
