

ПРИНЯТО:

на заседании методического объединения
протокол № 11 от 25.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Печать директора ГКУСО
«ГЕОРГИЕВСКИЙ СРЦН «АИСТ»
№ 11 от 25.12.2018 г.

1

Положение об официальном сайте ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Георгиевский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Аист» (далее – Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта (*ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»*) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://срцн-аист.рф/?cat=105>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и краевого уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности Учреждения, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания,

их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред.от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ и СК.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Центра, его сотрудников, клиентов и посетителей.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности Учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационного ресурса официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура Учреждения;
- основные направления деятельности структурных подразделений;
- виды предоставляемых *ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»* услуг;
- исторические данные и др.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности *ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»*, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Финансово – хозяйственная деятельность», «Противодействие коррупции», «Летний отдых и оздоровление», «Социальное сопровождение», «Помощь родителям», «Комплекс мер по активной поддержке родителей детей - инвалидов» и другие разделы. В тематических разделах официального сайта могут быть предусмотрены подразделы. Разрешается включать новые тематические разделы.

3.5. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом.

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками *ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»* в пределах их компетенции.

4.2. Ответственность за достоверность информации по главным направлениям деятельности Центра и своевременное её представление для размещения на Сайте несут

заместители директора Центра и методист, ответственный за организационно-методическую работу.

4.3. Работники учреждения, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролируют его информационное наполнение и текущие изменения.

4.4. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для редактирования заместителю директора для публикации на сайте несут руководители структурных подразделений.

4.5. Ответственность за обеспечение эффективного функционирования и программно-технической поддержки Сайта, возлагается на Администратора сайта - Генерального директора ООО «ТЕРРА» Строева Андрея Николаевича на основании контракта возмездного оказания услуг в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных Центра, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Непосредственное выполнение работ по своевременному предоставлению информации администратору Сайта для ее публикации, обеспечение ее целостности возлагается на заместителя директора, который назначается приказом директора Центра.

4.8. Редактором Сайта является заместитель директора Центра. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы заместителю директора, который при необходимости осуществляет редактирование текстов, вносит изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.9. Руководители структурных подразделений Центра, методист, ответственный за организационно-методическую работу, могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Центра.

Специалисты по социальной работе Центра, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.10. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется администратором сайта в лице Строева Андрея Николаевича – Генерального директора ООО «ТЕРРА». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.11. Каждое структурное подразделение Центра обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении социальных, бытовых, медицинских и других услуг в своем подразделении по мере необходимости. Информацию в раздел «Новости» — по мере происходящих событий, но не реже, чем два раза в месяц. Ответственными за своевременную подачу материалов для размещения на Сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений.

4.12. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.13. Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.14. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет директор Учреждения вместе с администратором.

4.15. Ответственность за содержание и соответствию информации, размещенной на сайте, несут заместители директора, администратор и методист, ответственный за организационно-методическую работу.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».