

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в государственном казённом учреждении социального обслуживания  
«Георгиевский социально – реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Аист»  
(ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03. 2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 30.12. 2009 г. № 384 – ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий, сооружений», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и форма паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».
- 1.2. Пропускной режим в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (далее – Учреждение) устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания учреждения.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается непосредственно на сторожа/охранника в соответствии с графиком их дежурства.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя, работников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», сторожа/охранника и доводятся до них под подпись.

Выполнение требований настоящего Положения также обязательно для воспитанников и их родителей (законных представителей), иных посетителей учреждения.

В целях ознакомления с мероприятиями и правилами, выполняемыми лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения настоящее Положение размещено на официальном сайте ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» <http://срцн-аист.рф/> в сети Интернет, копия настоящего Положения также находится на контрольно-пропускном пункте (на посту охраны).

Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) оборудуются около главного входа в Учреждение и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе макетами пропусков, техническими средствами охраны.

Для обеспечения организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов ведется следующая документация, находящаяся на контрольно-пропускном пункте (Приложение).

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», заместителя директора.

Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри замками.

Все работы по ремонту или реконструкции действующих помещений в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» согласовываются с директором учреждения или заместителем директора, на которого в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

### **Пропускной режим воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»**

Проход в здание учреждения и выход из него осуществляются только через контрольно-пропускной пункт (пост охраны).

Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) расположен на центральном входе в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

Режим работы: круглосуточно.

Выход и вход воспитанников в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» для участия в мероприятиях осуществляется в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором учреждения или по его приказу.

## **Пропускной режим сотрудников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»**

3.1. Сотрудники учреждения допускаются в здание через пункт входящего контроля под контролем сторожа/охранника в соответствии с режимом работы.

3.2 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию учреждения: директор, заместители директора, сторожа/охранники, имеющие право круглосуточного нахождения в соответствии с графиком работы. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании предварительной договоренности с администрацией.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий (по предварительной договоренности с администрацией) специалисты социально – правовой помощи готовят списки посетителей для передачи на пост охраны.

Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в учреждение по предварительной согласованности с администрацией, о чем сторож/охранник должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора учреждения.

Родители (законные представители) и посетители допускаются на пост входящего контроля для встречи с детьми школьного возраста ежедневно с 8.00 до 16.30, для детей дошкольного возраста ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.30.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора или по договоренности с директором ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

Родителям (законным представителям), вошедшим в учреждение с крупногабаритными сумками (коробками), пакетами необходимо предоставить их сторожу/охраннику для осмотра.

Посетители, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГКУСО

«Георгиевский СРЦН «Аист» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на контрольно – пропускном пункте (посту охраны).

После окончания массового мероприятия сторож/охранник обязан произвести осмотр помещений и территории учреждения на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию центра могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего - Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Пропуск лиц с инвалидностью, (включая использующих кресла-коляски осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается специалистом отделения социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и в его сопровождении.

Должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления допускаются в учреждение по согласованию с директором учреждения на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства, с регистрацией в Журнале учета посетителей.

### **Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

Допуск в учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора.

### **Сторожакам/охранникам запрещается**

- Выпускать воспитанников за пределы учреждения без сопровождения работника (ков) ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».
  - Запрещается пропускать в здание учреждения выпускников прошлых лет, без предварительной договоренности с администрацией.
  - Запрещается пропуск транспортных средств на территорию учреждения
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском родителей (законных представителей), посетителей в учреждение, сотрудник ЧОП «Фрегат - Юг» действует по указанию директора, его заместителей.

### **Пропускной режим транспортных средств**

- Въездные ворота в учреждение должны постоянно находиться в закрытом состоянии.
- Запрещается пропуск транспортных средств на территорию учреждения.
- Допуск на территорию организации автотранспортных средств для обеспечения деятельности центра осуществляется на основании путевого листа (транспортного пропуска; товарно-транспортных накладных).
- При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию центра к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию учреждения пропускаются беспрепятственно. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник ЧОП немедленно докладывает директору учреждения.
- Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором учреждения.
- В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора допуск транспортных средств на территорию учреждения может ограничиваться.
- Стоянка личного транспорта сотрудников гимназии осуществляется в специально отведенном месте. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию учреждения осуществляется на определенное количество времени согласованное с директором.
- Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от учреждения, заместитель директора информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

### **Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

- Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.
- Ручную кладь посетителей сторож/охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник ЧОП вызывает директора или

заместителя директора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

- Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их осмотра или по согласованию с директором. Работники административно- хозяйственной части учреждения, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

- Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с директором учреждения.

- В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками центра, сторож/охранник, директор, заместители директора действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

### **Внутриобъектовый режим в мирное время**

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории учреждения разрешено следующим категориям:

- воспитанникам учреждения круглосуточно;
- педагогическим работникам в соответствии с графиком работы;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 16:30.

В любое время в учреждении могут находиться директор учреждения, его заместители, а также другие лица по договоренности с директором.

### **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

В ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка учреждения;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора учреждения;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий сотрудники, клиенты учреждения, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа/охранника, директора, заместителя директора, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **Внутриобъектовый режим основных помещений**

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется сторожем/охранником.

Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в Журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с директором учреждения.

### **Внутриобъектовый режим специальных помещений**

С целью обеспечения внутриобъектового режима заместитель директора определяет список специальных помещений (склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

### **Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» нахождение или перемещение по территории и зданиям учреждения может быть прекращено или ограничено.

В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданиям учреждения может быть ограничено.

При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный

выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники учреждения, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях центра, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении центра на видном и доступном для посетителей месте.

Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания учреждения.

### **Ответственность**

Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без предъявления документа, удостоверяющего личность, невыполнение законных требований сотрудников ЧОП, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской).

### **Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Образцы журналов

Форма 1. Журнал входного контроля посетителей  
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

№ п/п	Дата/время	ФИО	Температура (t <sup>0</sup> )	Жалобы

Форма 2. Журнал входного контроля сотрудников  
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата, (t <sup>0</sup> ), жалобы	
			Утро	Вечер

Форма 3. Журнал проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)  
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

№ п/п	Дата проверки	Время проверки	Результат проверки	ФИО лица, осуществляющего проверку	Оператор, принимающий контрольный сигнал

Форма 4. Журнал приема и сдачи дежурств сторожей/охранников  
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»  
(оперативная обстановка и принятые меры)

Дата дежурства	Содержание	Дежурный

Форма 5. Журнал проверок ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»  
по вопросам антитеррористической защищенности

№ п/п	Дата	Проверяющая организация	ФИО лица, осуществляющего проверку	Цель проверки	Результаты проверки

Форма 6. Журнал обхода территории ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»

Дата	Время обхода	ФИО сторожа/охранника	Результаты обхода, выявленные нарушения	Подпись сторожа/охранника