

5

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Георгиевский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Аист»**

ПРИКАЗ

22 апреля 2024 г.

г. Георгиевск

№ 54-од

Об утверждении Положения о рабочей группе по установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», нуждающихся в социальной реабилитации

На основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ, Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Устава Учреждения, с целью усиления контроля за своевременным установлением социально – правового статуса и дальнейшего жизнеустройства воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое:

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», нуждающихся в социальной реабилитации

1.2. Состав рабочей группы по установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», нуждающихся в социальной реабилитации:

- Дубровская Елена Александровна, заместитель директора - председатель рабочей группы
- Боровикова Ануш Михайловна – заведующий отделением социально – правовой помощи - ответственный за своевременное установление социально – правового статуса и дальнейшее жизнеустройство воспитанников
- Санунова Светлана Владимировна, Съёмкова Ольга Ивановна, специалисты по социальной работе - ответственные за своевременное предоставление справок - заключений, подготовленных для заседаний МППК.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Жураховская

ПРИНЯТО:

на заседании методического объединения
протокол № 4 от 12.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»
№ 54 - од от 22.04.2024 г.

Положение

о рабочей группе по установлению социально – правового статуса и
дальнейшему жизнеустройству воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН
«Аист», нуждающихся в социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист», нуждающихся в социальной реабилитации (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников — это группа специалистов отделения социально – правовой помощи во главе с директором и заместителем директора, объединенная общей целью, выполнением задач и общим подходом, для реализации которых она поддерживает внутри себя взаимную ответственность.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на организацию работы по своевременному установлению социально – правового статуса и дальнейшему жизнеустройству воспитанников.

1.4. Принятые на заседании рабочей группы решения отражаются в справках - заключениях, подготовленных для заседаний медико – психолого – педагогического консилиума (далее – МППК), решения которого фиксируются в протоколе МППК и обязательны для исполнения всеми ее членами.

1.5. Протоколы МППК хранятся в отделении социальной реабилитации.

1.6. Состав рабочей группы:

- председатель — заместитель директора;
- ответственный за своевременное установление социально – правового статуса и дальнейшее жизнеустройство воспитанников — заведующий отделением социально – правовой помощи;
- специалисты по социальной работе отделения социально – правовой помощи включаются в состав рабочей группы и проводят работу совместно с органами и учреждений системы профилактики по своевременному установлению социально – правового статуса несовершеннолетних воспитанников учреждения, нуждающихся в социальной реабилитации;
- ответственные за своевременное предоставление справок - заключений, подготовленных для заседаний МППК — специалисты по социальной работе отделения социально – правовой помощи.

1.7. В состав рабочей группы могут вноситься изменения в связи с кадровыми изменениями.

2. Цели, задачи и функции рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и семьи, разработка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства (далее – Плана), анализ реализации Плана.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и семьи;
- объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем и семье, которой владеют специалисты органов и учреждений системы профилактики на момент поступления несовершеннолетнего на реабилитацию в учреждение;
- определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;
- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения (индивидуальный план развития и жизнеустройства);
- содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;
- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий по установлению социально – правового статуса и Плана;
- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по определению социально – правового статуса несовершеннолетнего и Плана;
- распределение обязанностей среди членов рабочей группы по участию в реализации Плана;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемого Плана.

3. К функциям рабочей группы относятся:

- диагностическая — заключается в изучении социальной ситуации развития, потенциальных возможностей и способностей детей, распознавание характера отклонений в их поведении;
- защитная — предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;
- профилактическая — заключается в разработке и включении в программу реабилитации несовершеннолетнего мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;
- координирующая — предполагает координацию и объединение усилий всех служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- реабилитирующая (восстановительная) — предполагает восстановление связей и позитивных линий развития;
- адаптационная — предполагает возвращение несовершеннолетнего в семью, опеку, попечительство или государственно - интернатное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения.

4. Ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации Плана с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации мероприятий Плана;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий Плана;
- соответствие разработанного Плана действующему законодательству;
- своевременное осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемого Плана с дальнейшей коррекцией запланированных мероприятий (при необходимости).

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения, дополнения и изменения в План;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проходят не позднее 20 дней до истечения срока действия индивидуального плана (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно)

Приложение № 2
к
постановлению комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
в
Большеулуйском районе
от 01.02.2017
№ 1-15

Состав межведомственной рабочей группы.

Кудрицкий Николай Евгеньевич	директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», председатель межведомственной рабочей группы
Кузикова Нина Владимировна	ведущий специалист юрисконсульт МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Ильина Алена Владимировна	заведующая отделением социальной помощи семье и детям МБУ

«Комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь межведомственной рабочей группы

Члены группы:

Абрамова Валентина Валериевна
(по согласованию)

старший инспектор ПДН МО МВД России «Большеулуйское»

Дикунова Анастасия Витальевна
(по согласованию)

директор МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»

Пушня Елена Валерьевна
(по согласованию)

ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации Больше-улуйского района

Шкляева Евгения Леонидовна
образования (по согласованию)
Большеулуйского района

ведущий специалист отдела
администрации

постановлению комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Большеулуйского района
1-15

Приложение № 3
к
при
от 01.02.2017 №

**Рекомендации по разработке и оформлению индивидуальной
программы реабилитации несовершеннолетнего (семьи), находящегося
в социально-опасном положении**

№	Показатель	Рекомендации
---	------------	--------------

1.	Соответствие ИПР документационной форме, рекомендованной Министерством социальной политики края.	Основной параметр - это соответствие формы плана. Субъекты реализации ИПР должны предоставлять планы профилактических и реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендованной формой.
2.	Полнота указания сведений:	
2.1.	Титульный лист	Обязательно заполнение на титульном листе всех параметров рекомендованной формы.
2.2.	Описание социального статуса семьи:	В описании социального статуса семьи необходимо указать состояние и социальные проблемы по следующим направлениям: социально-бытовой статус (состояние жилищных, санитарных условий, наличие продуктов питания, мебели, одежды и обуви у детей, мест учебы и досуга, игрушек, учебных принадлежностей, социально-бытовые проблемы семьи); социально-экономический статус (место работы, доходы семьи, наличие проблем трудоустройства); социально-правовой статус семьи (реализация гражданских прав в семье (льготы, социальные выплаты), наличие проблем с документами, судимости, совершение правонарушений); социально-психологический статус семьи (отношения в семье, психолого-педагогические проблемы детей и родителей, уровень педагогической компетентности родителей, наличие психологических проблем у детей, микроклимат); социально-медицинский статус (состояние

		здоровья, наличие заболеваний, проблемы в лечении или обследовании, проблемы с лекарственным обеспечением).
2.3.	Формулировка целей и задач ИПР	Обязательно заполнение и формулировка целей ИПР (цель ориентируется на конечный результат) и задача ИПР (задачи – путь, способ достижения цели, конкретные мероприятия).
2.4.	План реабилитационных и профилактических мероприятий	В плане мероприятий должны быть заполнены все графы и строки в соответствии с формой. Не допускается дублирование мероприятий разными субъектами ИПР. В данном случае кураторам необходимо объединить их и включить два или более исполнителей.
2.5.	Описание эффективности и результатов ИПР	Анализ эффективности проводится по форме с описанием всех проблем и реабилитационных мероприятий по состоянию и улучшению социального статуса семьи.
3.	Использование профессиональной психолого-педагогической и социально-реабилитационной терминологии в описательных частях ИПР:	При составлении ИПР необходимо использование профессиональной терминологии, правильное, точное, ясное и грамотное формулирование предложений. Недопустимы лексико-грамматические и орфографические ошибки (используйте словарь). В описании необходимо использование терминологии из области педагогики и психологии, социальной реабилитации, правовой сферы, медицины и здравоохранения.

4.	Соответствие целей и задач ИПР социальной проблематике семьи.	Цели, как конечный планируемый результат, и задачи, как способ достижения цели, конкретное мероприятие, должны соответствовать социальным проблемам семьи, которые должны быть обозначены в описании социального статуса. Необходимо соблюдать единообразие в оформлении содержания (выявлена проблема в каком-либо направлении, ставится цель как конечный результат решения данной проблемы и задачи как мероприятия с помощью которых планируется достигать цель, например: социально-бытовое направление, проблема антисанитарных условий жилья, цель – соответствие жилищных условий санитарным нормам, задачи – проведение профилактических бесед со взрослыми о санитарно-гигиенических нормах и условиях проживания несовершеннолетних и т.п.).
5.	Соответствие реабилитационных мероприятий целям и задачам ИПР.	Реабилитационные и профилактические мероприятия должны соответствовать логической цепочке: Направление – проблема – цель (конечный результат) – задача (способы достижения цели) – конкретные мероприятия субъектов ИПР.
6.	Соответствие планируемого и достигнутого результата плана мероприятий.	Важными пунктами оформления плана мероприятий является описание планируемого и достигнутого результата. Не допускается подмена в описании результата отметкой об исполнении. Результат – это конечная цель, как состояние определенного уровня, как положение семьи, или отдельных членов семьи. Можно при этом ориентироваться на индикаторы эффективности ИПР, например, изменение критического состояния семьи в социально-бытовом аспекте функционирования на удовлетворительный: соответствие жилищных условий санитарно-гигиеническим нормам

		проживания несовершеннолетних (цель) – жилье соответствует санитарно-гигиеническим нормам проживания несовершеннолетних (результат) в результате проведенных мероприятий: оказания социальной помощи при организации ремонта жилья, проведение косметического ремонта жилья.
7.	Анализ результатов ИПР в соответствии с индикаторами эффективности.	Анализ результативности и эффективности ИПР следует проводить, ориентируясь на индикаторы эффективности ИПР: уровни функционирования семьи, факторы и условия проживания несовершеннолетних согласно форме.
8.	Соответствие профессиональных рекомендаций социальной проблематике семьи в ходе реализации ИПР.	Если в ходе реализации ИПР, при проведении промежуточного анализа эффективности выявились неразрешенные социальные проблемы, либо проблемы усугубились, то следует в анализе указать данные проблемы, а в рекомендациях в соответствии с направлением указать рекомендации в отношении задач и мероприятий по изменению или решению проблем.

Приложение № 4
к
постановлению комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Большеулуйского района
при
от 01.02.2017 № 1-
15

**Перечень документов, подтверждающих нахождение семьи
(несовершеннолетнего) в социально опасном положении**

1. Письменное сообщение о несовершеннолетнем (семье) находящимся(ейся) в социально опасном положении, ТЖС.
2. Акт обследования жилищно-бытовых условий с указанием всех членов семьи (Ф.И.О., год рождения, адрес, телефон).

3. Характеристика несовершеннолетнего из образовательного учреждения, характеристика родителей (семьи) от образовательного учреждения, главы сельсовета муниципального образования.

4. Ходатайство о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) в КДН и ЗП (СОП) .

5. Учетная карта .

Приложение №5

к

постановлению комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

**Примерный перечень документов в личном деле семьи
(несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении и
состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав в Большеулуйском районе**

1. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Большеулуйском районе:

- о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся (гося) в социально опасном положении и проведении индивидуальной профилактической работы;

- об утверждении программы ИПР и А семьи (несовершеннолетнего) находящейся (гося) в социально опасном положении.

2. Копия приказа координатора (руководителя учреждения субъекта профилактики) о назначении куратора ИПР и А, членов рабочей группы учреждения.

3. Пакет документов специалиста по выявлению:

- письменное сообщение о несовершеннолетнем (семье) находящегося (ейся) в социально опасном положении;

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- копии документов подтверждающих личность;

- характеристика несовершеннолетнего из образовательного учреждения, характеристика родителей (семьи) от образовательного учреждения, главы сельсовета муниципального образования;

- ходатайство о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего (семьи) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- заявление о согласии на проведение профилактической работы с семьей;

-учетная карта.

4. План первоочередных мероприятий работы с семьей по защите прав несовершеннолетнего.

5. Программа ИПР и А семьи (несовершеннолетнего) в социально опасном положении, утвержденная КДН и ЗП - формируется из предложений членов МРГ, оформляется - секретарем МРГ, куратором ИПР.

6. Диагностическая карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (гося) в социально опасном положении (социальный паспорт семьи).

7. Таблица описания проблем семьи (несовершеннолетнего) на основе проведенного социального расследования.

8. Оценка результативности и эффективности реализации программы ИПР и А.

9. Заключение МРГ по оценке качества ИПР семьи (несовершеннолетнего), находящихся на профилактическом учете.

10. Ежеквартальный аналитический отчет о реализации программы ИПР и А.

11. Накопительная информация о семье (несовершеннолетнем) находящейся на учете:

- акты обследования ЖБУ - составляются куратором, членами МРГ;

- запросы, письма, ходатайства в органы и профилактики, ответы на них;

- результаты промежуточных проведенных диагностических обследований семьи (несовершеннолетнего);

- информационные справки о семье - составляются специалистами органов и учреждений системы профилактики;

- исполненная программа ИПР и А с выводами и итоговым заключением об уровне функционирования семьи - составляется секретарем МРГ (с участием всех членов МРГ).

12. Ходатайство о снятии с учета СОП семьи (несовершеннолетнего), экспертное заключение о результатах проведенной профилактической работы – готовится секретарем МРГ (с участием куратора «ведения случая», членов МРГ).