

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе комплексов мер по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью

1. Общие положения

Подготовка и представление заявки на участие в конкурсном отборе комплексов мер (далее – региональный комплекс мер) по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью (далее – заявка), осуществляется с учетом требований, изложенных в следующих документах:

Положении о конкурсном отборе инновационных социальных проектов (комплексов мер) субъектов Российской Федерации в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (протокол заседания правления Фонда от 16 апреля 2021 г. № 2) (далее – Положение);

Конкурсной документации по конкурсному отбору комплексов мер по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью (далее – конкурсная документация), утвержденной приказом Фонда от 9 июля 2021 г. № 107.

Настоящие Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе комплексов мер по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью (далее – методические рекомендации), разработаны в целях оказания заявителям дополнительной консультационной поддержки при составлении и оформлении заявок.

Заявка составляется по форме, утвержденной приказом Фонда от 9 июля 2021 г. № 107, включающей 6 разделов. При заполнении формы заявки не допускается исключение или изменение структуры разделов.

Форма заявки включает:

форму для заполнения разделов 1-3, 5 заявки («Основные положения», «Цель, целевые группы и показатели регионального комплекса мер», «Результаты регионального комплекса», «Дополнительная информация»);

форму раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер» в формате Excel;

форму раздела 6 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант» в формате Excel.

2. Оформление заявки

Заявка печатается на русском языке шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется на бумажном (в одном экземпляре) и электронном (CD-диск или флеш-карта) носителях.

Заявка формируется в виде единого документа, при этом каждый раздел заявки должен начинаться с нового листа.

Листы заявки нумеруются, не брошюруются, не скрепляются, визируются на обороте каждого листа лицом, подписывающим заявку.

Заявка подписывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя на период его отсутствия.

Подписание заявки другими лицами, в том числе иными должностными лицами, не допускается.

На соответствующих листах заявки ставится подпись и печать заявителя.

При составлении заявки важно учесть, что при оценке заявок конкурсная комиссия ориентируется на содержащуюся в заявке информацию, поэтому заявка должна содержать полные сведения о региональном комплексе мер и заявителе.

Заявка на участие в конкурсе, подписывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или его заместителем, исполняющим обязанности руководителя на период его отсутствия.

Подписание заявки другими лицами не допускается.

Заявка направляется на конкурс с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Сопроводительное письмо содержит обязательство утвердить региональный комплекс мер в установленном порядке, обеспечить целевое использование средств гранта и софинансирование регионального комплекса мер за счет средств субъекта Российской Федерации, информацию о соответствии исполнителей и соисполнителей мероприятий комплекса мер требованиям пункта 3.5 Положения и пункта 4.2 конкурсной документации.

Отсутствие указанного письма заявителя является основанием для отклонения заявки на первом этапе конкурса.

Заявка направляется в адрес Фонда с описью вложенных документов по форме, установленной конкурсной документацией.

3. Содержание заявки (Паспорт регионального комплекса мер)

3.1. Раздел 1 формы заявки «Основные положения».

В строке «География регионального комплекса мер» указываются муниципальные образования субъекта Российской Федерации, организации разной ведомственной принадлежности, принимающие участие в региональном комплексе мер.

В строке «Заявитель» указывается полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляющего региональный комплекс мер на конкурс.

В строке «Руководитель регионального комплекса мер» указываются ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подписывающего заявку.

В строке «Куратор регионального комплекса мер» указываются ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за координацию регионального комплекса мер (назначается руководителем заявителя).

В строке «Связь с региональными проектами» указывается наименование регионального проекта, в который предполагается включение регионального комплекса мер, представленного на конкурсный отбор Фонда.

В строке «Связь с государственными программами субъекта Российской Федерации» указывается наименование государственной программы, предусматривающей задачи, решению которых способствует региональный комплекс мер.

3.2. Раздел 2 формы заявки «Цель, целевые группы и показатели регионального комплекса мер».

В строке «Цель» указывается четкая и краткая цель регионального комплекса мер, достижимая за период его реализации.

В строке «Целевая группа» указывается наименование и численность целевой группы с использованием количественных и качественных характеристик (пункты 3.1, 3.2 конкурсной документации).

В графах 4 и 5 «Базовое значение» указываются последние расчетные значения показателей к моменту подготовки регионального комплекса мер и дата, на которую был произведен их расчет.

В графах 6-9 «Период, год» указываются отчетные периоды для подсчета показателей.

В данный раздел внесены показатели, установленные Фондом, которые являются обязательными для включения в заявку, в целях дальнейшего обеспечения мониторинга эффективности реализации региональных комплексов мер в субъектах Российской Федерации – участниках программы Фонда «Моя семья».

В ходе разработки регионального комплекса мер заявителями в данный раздел могут быть включены дополнительные показатели.

3.3. Раздел 3 «Результаты регионального комплекса мер»

В раздел 3 «Результаты регионального комплекса мер» (далее – таблица) включаются все мероприятия, реализация которых предусматривается в рамках регионального комплекса мер, в том числе реализуемые за счет собственных средств заявителя, привлеченных (благотворительных) средств и средств гранта.

Мероприятия указываются в разрезе задач регионального комплекса мер.

Все графы таблицы должны быть заполнены по каждому мероприятию.

В таблицу в качестве отдельного мероприятия не включается выполнение работ по созданию и обновлению материально-технического оснащения служб и объектов, используемых в целях реализации регионального комплекса мер.

Необходимо избегать включения в таблицу мероприятий, не имеющих отношения к региональному комплексу мер, относящихся к текущей деятельности исполнителей мероприятий регионального комплекса мер.

При заполнении раздела 3 в графе 1 «№№ п/п» указывается порядковый номер предлагаемого для выполнения мероприятия. Каждое мероприятие, включенное в таблицу, является отдельным пунктом, который должен иметь собственный порядковый номер (составляется из номера задачи и собственного номера мероприятия).

В графе 2 «Наименование задачи, мероприятия» указывается полное наименование планируемого мероприятия, которое формулируется кратко, точно отражает характер планируемого мероприятия. Мероприятия указываются в разрезе задач регионального комплекса мер.

Если мероприятие состоит из ряда действий определенной последовательности (составных частей мероприятия), которые обязательно должны быть отражены отдельно, то каждое такое действие можно кратко записать в круглых скобках после названия основного мероприятия или после двоеточия отдельной строкой, отделяемой точкой с запятой. При этом мероприятие сохраняет единый порядковый номер, указанный в графе 1 «№№ п/п» (составляется из номера задачи и собственного номера мероприятия).

В графе 3 «Срок» указывается планируемый срок реализации мероприятия (годы реализации).

Графа 4 включает перечисление всех исполнителей мероприятия регионального комплекса мер.

На первое место ставится наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/организации, ответственной за исполнение мероприятия (определяется заявителем). Далее приводится полный перечень всех исполнителей мероприятия.

Наименование исполнителя (исполнителей) мероприятия указывается сокращенно в соответствии с уставным документом, на основании которого действует орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации/организация.

Графа 5 «Характеристика результата» включает изложение планируемых результатов мероприятия с учетом задачи регионального комплекса мер, на достижение которой оно направлено. По каждому мероприятию в описание результатов включаются количественные и качественные показатели, отражающие планируемые результаты. Графы 4 и 5 должны коррелироваться с графой 8 «Характеристика результата в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер» раздела 6 «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант».

3.4. Раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер»

Формирование данного раздела проводится по всем источникам финансирования (грант; собственные средства Заявителя; иные источники (привлеченные средства) в разрезе мероприятий, указанных в разделе 3 «Результаты регионального комплекса мер». Мероприятия группируются аналогично, по задачам.

При этом иные источники (привлеченные средства) предусматривают их адресность (сумму и наименование социально-ориентированных некоммерческих, общественных организаций, родительских сообществ, бизнес – структур).

Таким образом, в разрезе мероприятий в строке «Иные источники (привлеченные средства)» графы 2 «Наименование задачи, мероприятия и источники финансирования» указывается наименование социально-ориентированной некоммерческой, общественной организации, родительского сообщества, бизнес – структуры. По необходимости, в зависимости от количества таких организаций и бизнес – структур данные строки могут добавляться. В графах 3-5 по каждой из строк «Иные источники (привлеченные средства)» (с добавленным соответствующим наименованием социально-ориентированной некоммерческой организации, родительского сообщества, бизнес – структуры) проставляются соответствующие суммы привлеченных средств.

Данную информацию необходимо отразить в нормативно правовом акте, которым утвержден региональный комплекс мер в установленном в субъекте Российской Федерации порядке.

Объем финансового обеспечения по годам реализации, планируемый к финансированию за счет средств гранта, указывается на основании заполненного раздела 6 заявки «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, в 2022-2023 гг.».

Данный раздел заполняется в формате Excel (форма прилагается), используется шрифт Times New Roman (размер шрифта № 12).

При отсутствии цифровых значений в соответствующей графе указывается цифра 0 (ноль).

Значения числовых показателей указываются в полных рублях. Значения показателей до 50 копеек отбрасываются, свыше 50 копеек округляются до полного рубля.

Доля гранта, выделяемого Фондом на реализацию регионального комплекса мер, составляет не более 50 процентов от общего объема средств, предусматриваемых на реализацию регионального комплекса мер его бюджетом. Для высокодотационных субъектов Российской Федерации (в соответствии с ежегодным приказом Министерства финансов Российской Федерации на очередной финансовый год) доля гранта может быть увеличена до 70 процентов от общего объема средств, предусматриваемых на реализацию мероприятий регионального комплекса мер его бюджетом.

3.5. Раздел 5 «Дополнительная информация».

В подразделе 5.1 заявки «Описание проблем, требующих решения в рамках регионального комплекса мер» указывается характеристика ситуации по тематике конкурса на территории субъекта Российской Федерации с использованием

актуальных статистических данных, оценка действующей системы социальной поддержки семей с низким уровнем дохода.

В подразделе 5.2 заявки «Значимость ожидаемых результатов и области их применения» обосновывается значимость планируемых результатов, указываются способы их достижения, инструментарий оценки, а также качественные и количественные показатели.

В подразделе 5.3 заявки указывается порядок утверждения регионального комплекса мер (постановление/распоряжение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; совместный приказ заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации), межведомственный механизм координации деятельности исполнителей по достижению результатов при выполнении мероприятий, способы и формы контроля за ходом реализации регионального комплекса мер, обеспечению целевого и эффективного использования финансовых средств.

В подразделе описываются все возможные риски (как объективные, так и субъективные), которые могут повлиять на достижение цели, задач и прогнозируемых результатов регионального комплекса мер, а также меры, предусматриваемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации для недопущения или урегулирования рисков.

В подразделе 5.4 заявки «Информация о мерах, которые будут приняты для обеспечения устойчивости результатов регионального комплекса мер» описывается долгосрочность эффекта реализации регионального комплекса мер для целевых групп по всем направлениям деятельности; представлен дальнейший механизм функционирования вновь созданных служб (отделений, кабинетов) с использованием приобретенного оборудования.

В подразделе 5.5 «Механизм получения и расходования средств гранта» описывается предлагаемый механизм получения гранта.

Указываются реквизиты заявителя (получателя гранта): полное наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, КБК, код ОКПО, код ОКТМО, код ОКВЭД, банковские реквизиты (соответствующий код вида доходов бюджета (КБК) указывается из раздела «Безвозмездные поступления от негосударственных организаций» Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемых приказом Министерства финансов Российской Федерации).

Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора (получатель гранта на выполнение регионального комплекса мер – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представивший региональный комплекс мер на конкурс (заявитель).

Механизм зачисления средств гранта.

Поступление средств гранта получателю гранта - на лицевой счет в Минфине субъекта (территориальном органе казначейства);

порядок (в соответствии с какими документами) и сроки зачисления гранта на лицевой счет получателю гранта;

порядок (в соответствии с какими документами) и сроки перечисления Получателем гранта средств гранта исполнителям/соисполнителям регионального

комплекса мер; осуществление контроля по их получению исполнителями/соисполнителями.

Расходование средств гранта.

Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер.

Включаемое в заявку оборудование/продукция, для работы с детьми (целевыми группами), должно иметь соответствующие сертификаты.

Если в ходе выполнения мероприятий комплексов мер возникают ситуации, связанные со снятием с выпуска (производства) оборудования/продукции, или получением официальной информации от служб по надзору о незарегистрированном оборудовании/продукции, запрещенном к применению на территории Российской Федерации, в Фонд направляется обращение о замене оборудования/продукции с приложением:

- копии соответствующего документа поставщика или органа надзора;
- заключения независимой комиссии, созданной исполнителем/соисполнителем комплекса мер, о необходимости замены на аналогичное оборудование/продукцию;
- копии коммерческих предложений аналогов.

Описываются источники и механизмы финансового обеспечения деятельности, начатой в рамках регионального комплекса мер в период его реализации при поддержке Фонда, а именно, кем и каким способом будут осуществляться закупки, производимые за счет средства гранта:

в случае если закупку (централизованно) производит получатель гранта, то указывается механизм передачи имущества исполнителям/соисполнителям мероприятий регионального комплекса мер (на основании каких документов будет производиться передача имущества) особенно между учреждениями разной подведомственности (пример: получатель гранта – министерство социального развития субъекта РФ, а исполнитель/соисполнитель мероприятий регионального комплекса мер – учреждение подведомственное министерству образования субъекта РФ);

в случае если закупку производят исполнители/соисполнители мероприятий регионального комплекса мер самостоятельно, указывается механизм передачи им средств гранта, особенно необходимо объяснить механизм передачи средств гранта учреждениям разной подведомственности;

меры по своевременному и полному освоению средств гранта для выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов.

Независимо от организационно-правовой формы получателя гранта, исполнителя/соисполнителя реализации мероприятий регионального комплекса мер рекомендуется предусмотреть порядок проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации.

При этом определение начальной (максимальной) цены контракта (договора) должна определяться методами, предусмотренными ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается только в случаях предусмотренных ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При организации закупочной деятельности за счет средств гранта в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и на основании правового акта (положения о закупке) бюджетного учреждения в соответствии с частью 3 статьи 2 223-ФЗ, необходимо предусматривать в таком правовом акте (положении о закупке) вопросы регулирования закупок у единственного поставщика. Выбор поставщика должен осуществляться при наличии решения соответствующей комиссии, оформленного протоколом с обязательным приложением коммерческих предложений, как минимум, от трех поставщиков, кроме случаев, если поставщик является единственным разработчиком, производителем и поставщиком оборудования. Выбор поставщика осуществляется с учетом показателей – цена, качество и надежность.

Фонд рекомендует предусмотреть в правовом акте (положении о закупке) определение суммы закупки товара, работы или услуги у единственного поставщика в размере, предусмотренном пунктами 4 или 5 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Раздел 6. «Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант»

Заявитель обязан обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер.

При планировании деятельности необходимо предусмотреть закупку оборудования и обучение специалистов на начальном этапе в первый год реализации регионального комплекса мер.

Оборудование, планируемое для закупки, должно соответствовать современным требованиям. Предпочтение отдается оборудованию отечественного производства длительного использования, необходимого для обеспечения новых видов деятельности, внедрения эффективных методов работы с целевыми группами регионального комплекса мер.

Несоответствие и необоснованность расходов, предусматриваемых за счет гранта, ожидаемым результатам и содержанию мероприятий регионального комплекса мер влечет за собой исключение сумм таких расходов из объема финансирования регионального комплекса мер за счет средств гранта.

3.6.1. Оформление раздела

Данный раздел заполняется в формате Excel (форма прилагается), используется шрифт Times New Roman (размер шрифта № 12).

При отсутствии цифровых значений в соответствующей графе должна быть указана цифра 0 (ноль).

В финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) включается перечень мероприятий в разрезе задач регионального комплекса мер (мероприятия, расходы по которым предусматриваются за счет гранта), групп видов расходов/наименований расхода, расчет стоимости, суммы расходов и характеристику результата (в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер).

В графе 1 «№№ п/п» указывается сквозная нумерация мероприятий регионального комплекса мер, по которым предусматриваются расходы за счет средств гранта, а также в разрезе мероприятия нумерация групп видов расходов и видов расходов.

В графе 2 указывается порядковый номер мероприятия в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер.

В графе 3 «Наименование задачи и мероприятия» указывается полное наименование задачи и мероприятия, планируемого к финансированию или софинансированию за счет средств гранта в соответствии с разделами 3 и 4 паспорта регионального комплекса мер.

В графе 4 «Группа видов расходов/наименование расхода» указываются наименования расходов, направленных на внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, планируемого к финансированию или софинансированию за счет средств гранта.

Отнесение видов расходов к группам осуществляется в графе «Группа видов расходов/наименование расходов» раздела 6 паспорта регионального комплекса мер по следующему перечню наименований групп/видов расходов:

№ п/п	Наименование групп/ видов расходов
1.	Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования, аппаратов и предметов медицинского назначения, средств альтернативной и дополнительной коммуникации
1.1.	Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования
1.2.	Приобретение аппаратов и предметов медицинского назначения - средств доврачебной медицинской помощи, целевого медицинского оборудования
1.3.	Приобретение средств альтернативной и дополнительной коммуникации,
2.	Приобретение мебели, бытовой техники и инвентаря для оборудования помещений, необходимых для проведения мероприятий с представителями целевой группы
2.1.	Приобретение мебели
2.2.	Приобретение бытовой техники
2.3.	Приобретение предметов интерьера
2.4.	Приобретение специализированного сантехнического оборудования
2.5.	Приобретение спальных принадлежностей
2.6.	Приобретение посуды и кухонного инвентаря
3.	Приобретение товаров первой необходимости для представителей целевых групп
4.	Приобретение специализированного оборудования для классов (кабинетов) и мастерских, различного вида инвентаря и расходных материалов
4.1.	Приобретение специализированного оборудования для учебных и производственных классов (кабинетов) и мастерских
4.2.	Приобретение расходных материалов, инвентаря

5.	Приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото техники, мультимедийного оборудования
5.1.	Приобретение компьютерной техники
5.2.	Приобретение оргтехники
5.3.	Приобретение телеаппаратуры
5.4.	Приобретение аудиотехники
5.5.	Приобретение видеотехники
5.6.	Приобретение фототехники
5.7.	Приобретение мультимедийного оборудования
6.	Приобретение игрового, спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий с представителями целевых групп
6.1.	Приобретение игрового оборудования и инвентаря
6.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря
6.3.	Приобретение музыкальных инструментов
7.	Оплата услуг по созданию и сопровождению сайтов, порталов, приложений (в том числе мобильных), других Интернет-ресурсов, информационно-просветительских изданий
8.	Приобретение специализированных диагностических методик, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронных образовательных ресурсов
8.1.	Приобретение диагностических методик, в том числе компьютерных
8.2.	Приобретение программных средств
8.3.	Приобретение программно-методических, видео материалов, электронно-образовательных ресурсов
9.	Оплата услуг по повышению профессиональных компетенций специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и обучению представителей целевых групп, добровольцев
9.1.	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда
9.2.	Оплата услуг специалистов (лекторы, тренеры), включая страховые взносы во внебюджетные фонды
9.3.	Оплата проезда и проживания
10.	Оплата услуг специалистов, не входящих в штат организации, привлеченных для выполнения мероприятий

При заполнении ФЭО по каждому виду расхода (например: приобретение спортивного оборудования и инвентаря) наименование и расчет каждого элемента затрат вписывается отдельной строкой (пример: мячи, брусья, лыжи).

В графе 5 «Расчет стоимости» указывается путем умножения стоимости (в рублях за единицу) на количество единиц (чел., шт., час, дней, мес.).

В графах 6 и 7 «Сумма расхода (рублей)» указывается результат расчета из графы 5 «Расчет стоимости» в полных рублях по каждому из указанных наименований расходов (в графах 6 и 7 «Сумма расхода» менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля) с подведением итога по виду расхода и по мероприятию в целом в разрезе годов финансирования регионального комплекса мер за счет средств гранта.

Итог по каждому мероприятию ФЭО должен соответствовать объему запрашиваемой суммы гранта раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер» по строке «Грант» по каждому мероприятию по годам (графы 3 и 4) и графе 5 «Всего».

В последней строке ФЭО «ИТОГО» указывается итоговая сумма, складывающаяся из сумм расходов по всем мероприятиям, которая должна соответствовать общему объему запрашиваемой суммы гранта раздела 4 «Финансовое обеспечение реализации регионального комплекса мер» по строке «Грант» по годам и графе «Всего».

В графе 8 «Характеристика результата» информация должна коррелироваться с графой 4 «Исполнители» и графой 5 «Характеристика результата» раздела 3 «Результаты регионального комплекса мер». В описание результатов необходимо включать наименования всех исполнителей мероприятия с указанием организаций, в которые будет поставлено оборудование, приобретенное за счет средств гранта, указывать специалистов которые пройдут обучение, охват целевой группы.

Неполное раскрытие данной информации (по охвату целевой группы, учреждений – исполнителей, соисполнителей и планируемому результату) при рассмотрении заявки может повлечь исключение мероприятия регионального комплекса мер из ФЭО и соответственно сокращение объема финансирования за счет средств гранта.

Пример заполнения ФЭО прилагается.

3.6.2. Характеристика основных видов оборудования, ТМЦ и услуг, обеспечивающих реализацию мероприятий регионального комплекса мер

При формировании финансово-экономического обоснования мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, а также при проведении в дальнейшем закупки за счет гранта оборудования, предусмотренного в ФЭО и необходимого для реализации мероприятий, должны быть учтены следующие требования:

- возможность долгосрочного использования оборудования, приобретаемого за счет гранта;
- наличие в комплектации оборудования эксплуатационной документации, а также соответствующих методик и программных средств, необходимых для работы с использованием оборудования;
- наличие в документации на оборудование срока гарантийного обслуживания;
- наличие специалистов, подготовленных к профессиональному использованию оборудования, или наличие возможности их обучения к работе с использованием такого оборудования;
- наличие площадей, соответствующих разрешений и средств на установку оборудования;
- выбор оборудования, стоимость которого должна определяться по наиболее выгодным ценам путем проведения мониторинга качества и стоимости оборудования;
- учет оборудования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- размещение на приобретенном оборудовании логотипа Фонда.

Финансово-экономическое обоснование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант, не должно включать реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предоставляемые инвалиду в

соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 2347-р с учетом всех изменений.

Примерный перечень оборудования, ТМЦ и услуг, финансируемых за счет гранта по соответствующей тематике:

1. *Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования, аппаратов и предметов медицинского назначения, средств альтернативной и дополнительной коммуникации:* тренажеры и наборы реабилитационной направленности с учетом нозологий детей; средства системы альтернативной и дополнительной коммуникации, в том числе визуально-графические средства (картинки, фото, пиктограммы, коммуникационные таблицы, символы PCS, система коммуникации PECS (Picture Exchange Communication System), другое), предметы-символы, барельефы предметов, коврографы; электронные устройства, в том числе синтезирующие или воспроизводящие речь (например, кнопки - коммуникаторы, коммуникационные планшеты, синтезаторы речи, электронное устройство Go Talk); коммуникативные альбомы и другое; программно-аппаратные, программно-дидактические комплексы, терапевтические системы, нейро-ортопедические и аэродинамические костюмы и комбинезоны, сенсорное и тактильное оборудование и другие реабилитационные инструменты и приспособления, используемые для оказания инновационных диагностических, абилитационных и реабилитационных услуг представителям целевых групп, направленных на улучшение качества их жизни; целевое медицинское оборудование и средства доврачебной медицинской помощи.

2. *Приобретение мебели, бытовой техники и инвентаря для оборудования помещений, необходимых для проведения мероприятий с представителями целевой группы:* специализированная мебель; отдельные элементы мебели (стол, стулья, шкаф для одежды и принадлежностей); бытовая техника (миксер, фен, печь-СВЧ, пылесос, холодильник, стиральная машина, утюг, гладильная доска); предметы интерьера (зеркало); комплекты спальных принадлежностей; специализированное сантехническое оборудование; специализированная посуда и кухонный инвентарь при проведении занятий по развитию/обучению навыкам обращения с данной группой предметов.

3. *Приобретение товаров первой необходимости для представителей целевых групп в рамках узкоспециализированных мероприятий:* например - принадлежности ухода за ребенком (присыпки, разовые пеленки, памперсы, салфетки).

4. *Приобретение специализированного оборудования для классов (кабинетов) и мастерских, различного вида инвентаря и расходных материалов:* например для центров учебной полезной дневной занятости.

5. *Приобретение компьютерной техники, оргтехники, теле-, аудио-, видео-, фото техники, мультимедийного оборудования:*

- *компьютерное, мультимедийное оборудование и оргтехника*: компьютеры в сборе, ноутбуки, принтеры, МФУ, проекторы и экраны, и другое оборудование, обеспечивающее внедрение современных информационных технологий, при дистанционном консультировании, проведении он-лайн занятий с представителями целевых групп, осуществлении диагностики, проведении информационно-просветительских мероприятий и других мероприятий.

- *теле-, аудио, видео и фототехника*: телевизоры, музыкальные центры, акустические системы, видео и фото камеры и иное оборудование, используемое для внедрения эффективных технологий и методик, в том числе: фото-, арт-терапии, музыкотерапии.

6. *Приобретение игрового, спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий с представителями целевых групп*: мягкие игровые трансформирующиеся модули, развивающие и дидактические игры и игрушки, игровая мебель, оборудование для пескотерапии, артерапии и другое игровое оборудование и инвентарь; музыкальные инструменты; спортивное оборудование и инвентарь (мягкие спортивные модули; спортивные тренажеры для занятий в зале; мячи, спортивные игры), приобретение призов (кубки, грамоты, дипломы) - до 500 рублей.

7. *Оплата услуг по созданию и сопровождению сайтов, порталов, приложений (в том числе мобильных), других Интернет-ресурсов, информационно-просветительских изданий*: оплату услуг по созданию и сопровождению сайта, портала, других Интернет-ресурсов, мобильных приложений, онлайн платформ, информационно-просветительских изданий для родителей о возможных рисках инвалидизации детей, другое.

Не финансируется за счет средств гранта приобретение/изготовление баннеров, социальной рекламы, календарей и другое. А так же не финансируется приобретение/создание/сопровождение электронных баз учета (банков данных) представителей целевых групп.

8. *Приобретение специализированных диагностических методик, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронных образовательных ресурсов* может включать в себя: приобретение современных компьютерно-диагностических комплексов, диагностических методик, тестов, программных средств, программно-методических, видео материалов, электронных образовательных ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий, в том числе для выполнения мероприятий по формированию коммуникативных навыков у детей целевой группы развития в общении и взаимодействии (например, языковая программа МАКАТОН; компьютерные программы для создания пиктограмм и системы символов –«Boardmaker», «Alladin», «Bliss»; компьютерная программа «Общение»; обучающие компьютерные программы и программы для коррекции различных нарушений речи и другое).

Не финансируется за счет средств гранта приобретение операционных систем, офисных, бухгалтерских, антивирусных программ и программ по делопроизводству.

9. *Оплата услуг по повышению профессиональных компетенций специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и обучению представителей целевых групп, добровольцев:*

- оплату услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда;

- оплату услуг привлеченных лекторов, тренеров (имеющих соответствующие полномочия на проведение обучения) в соответствии с договорами гражданско-правового характера и на основании актов выполненных работ (в пределах установленных Фондом ограничений) - для обучения представителей целевых групп (детей и родителей/законных представителей), добровольцев - в пределах установленных Фондом ограничений;

- расходы на оплату проезда (до места проведения обучения и обратно ж/д транспортом (в вагонах поезда класса не выше купе; в скоростных поездах – в вагонах эконом класса) и авиатранспортом (в салоне эконом-класса). Не оплачивается проезд на такси и всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта и ж/д и авиабилеты с тарифами 1 и бизнес класса;

- расходы на оплату проживания (в пределах установленных Фондом ограничений) специалистов и/или привлеченных лекторов на время проведения обучения. Не финансируется за счет средств Фонд аренда жилых помещений (квартир, комнат и другое).

За счет средств гранта не производится выплата суточных.

Оплата услуг специалистов, не входящих в штат организации, но их привлечение необходимо для выполнения мероприятий. За счет средств гранта Фонда финансируется оплата услуг узкопрофильных специалистов, услуги которых необходимы для проведения занятий с целевой группой, при этом в штатном расписании учреждения – исполнителя конкретного мероприятия такие специалисты отсутствуют. Оплата услуг этих специалистов производится в соответствии с договорами гражданско-правового характера и на основании актов выполненных работ (в пределах установленных Фондом ограничений).

3.6.3. Расчет стоимости проведения стажировки на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда в рамках реализации комплексов мер субъектов Российской Федерации.

Расчет по данному пункту осуществляется на основе следующих данных:

Стоимость стажировки	Перечень расходов включенных в стоимость стажировки	Проезд и проживание
"-" не менее 16-18 часов - не более 7 500 руб./1 специалист; - не менее 24 часов –	1. оплата услуг специалистов, проводящих стажировку; 2. методические и иные	ПРОЕЗД: оплачивается проезд специалистов, проходящих стажировку до места проведения стажировки и обратно ж/д

<p>не более 9 500 руб./1 специалист; - не менее 30 часов – не более 11 500 руб./1 специалист; - не менее 40 часов - не более 15 000 руб./1 специалист; - не менее 72 часов – не более 25 500 руб./1 специалист</p>	<p>раздаточные материалы; 3. организационные расходы и использование техники; 4. расходы на организацию выездных мероприятий на базе других учреждений (в рамках проведения стажировки)</p>	<p>транспортом (в вагонах поезда класса не выше купе; в скоростных поездах – в вагонах эконом класса) и авиатранспортом (в салоне эконом-класса). Не оплачивается проезд на такси и всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта, аренда автотранспорта, расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях и ж/д и авиабилеты с тарифами 1 и бизнес класса. ПРОЖИВАНИЕ: категории номеров стандарт, но не более 4000 руб./сутки умноженное на кол-во суток</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Паспорта профессиональных стажировочных площадок Фонда и контактные данные размещены на официальном сайте Фонда (<https://www.fond-detyam.ru/konkursy-fonda/professionalnye/>).

Заявителю при подготовке заявки необходимо согласовать с руководителем стажировочной площадки Фонда продолжительность программы, график и стоимость обучения.

При заполнении ФЭО в столбце «Расчет стоимости» указывается стоимость обучения умноженная на количество специалистов; в столбце «Характеристика результата» – тема стажировки и наименования учреждений, специалисты которых планируют повысить профессиональные компетенции.

3.6.4. Ограничения стоимости по отдельным видам расходов за счет гранта

№№ п/п	Виды расходов	руб. (не более)
1	Приобретение компьютерной техники:	
	- компьютер	50 000
	- ноутбук	40 000
2	услуги за проживание при проведении мероприятий по обучению	категории номеров стандарт, но не более 4000 руб. в сутки
3	услуги узкопрофильных привлеченных специалистов с учетом страховых взносов в ПФ РФ и ФФОМС РФ (не входящих в штат организации, но их привлечение необходимо для выполнения мероприятий), например: лекторы, тренеры, коуч-психологи	600 руб./час
4	Приобретение призов: -кубки -грамоты, дипломы	500 200

3.6.5. Расходы, не финансируемые за счет средств гранта

На основании пункта 6.6 Положения не финансируются:

мероприятия, которые относятся к бюджетным обязательствам субъекта Российской Федерации;

мероприятия регионального комплекса мер, включенные в план софинансирования программ, комплексов мер и проектов, ранее поддержанных Фондом;

расходы на капитальные вложения (затраты на новое строительство, расширение и реконструкцию недвижимого имущества);

расходы на монтаж и установку приобретаемого за счет гранта имущества;

расходы на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

расходы, произведенные до даты заключения договора;

расходы на управление региональным комплексом мер, в том числе: затраты на координацию и мониторинг регионального комплекса мер, административно-управленческие расходы, включающие оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих выполнение регионального комплекса мер, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

расходы на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

расходы на обучение государственных и муниципальных служащих;

расходы на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-видео-навигационными средствами;

оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

расходы по оплате проезда на всех видах общественного транспорта в пределах одного населенного пункта;

расходы по оплате проезда на такси;

расходы по обеспечению проездными билетами на все виды общественного транспорта в служебных целях;

расходы по уплате банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям.

4. Место и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится по месту нахождения Фонда: ул. Земляной Вал, д. 34, стр. 1, г. Москва.

Дата объявления конкурса – 9 июля 2021 г.

Срок приема заявок: до 17 сентября 2021 г. включительно.

Заявки, поступившие на конкурс после 17:00 часов по московскому времени 17 сентября 2021 г., не регистрируются, к рассмотрению не принимаются.

Заявка направляется в Фонд по почте с пометкой «На Конкурс Фонда поддержки детей по отбору комплексов мер по содействию субъектам Российской Федерации в поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью» по адресу для направления корреспонденции (почтовому): ул. Земляной Вал, д. 34, стр. 1, ГСП-6, Москва, 107996.

Датой приема заявки на конкурс считается дата, указанная в почтовом штемпеле отделения связи по почтовому адресу Фонда.

Заявки, направленные в Фонд по электронной почте, а также заявки, поступившие в Фонд после окончания установленного срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

Приложение
к Методическим рекомендациям по подготовке заявки
на участие в конкурсном отборе комплексов мер
субъектов Российской Федерации по содействию
субъектам Российской Федерации в поддержке
жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с
инвалидностью

Пример заполнения ФЭО:

№№ п/п	Порядковый номер в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер	Наименование задачи и мероприятия	Расходы в рамках мероприятия				Характеристика результата в соответствии с разделом 3 паспорта регионального комплекса мер	
			Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (рублей)			
					2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Наименование задачи								
1.		Наименование мероприятия						
1.1.			<i>(Группа видов расходов)</i> Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования, аппаратов и предметов медицинского назначения, средств альтернативной и дополнительной коммуникации			217500	254500	
1.1.1.			<i>(Вид расходов)</i> Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования			217500	254500	
			<i>(Элемент расхода)</i> Арт-терапевтический комплекс с прозрачным мольбертом	25000 руб. x 1 шт. x 2 года		25000	25000	
			<i>(Элемент расхода)</i> Сенсорный уголок большой с двумя колоннами, двусторонней подсветкой и фиброоптическими нитями. Состав: воздушно-пузырьковые колонны 200 см., диаметр 20 см. - 2 шт.; мягкое основание, имеющее форму полукруга 70x70x30 см; два безопасных зеркала 200x67 см.; двусторонняя подсветка колонн	100000 руб. x 2 года		100000	100000	
		<i>(Элемент расхода)</i> Набор перкуссии (4 разновеликих барабана Джембе)	18 500 руб. x 12 шт.		92500	129500		

1.2.			<i>(Группа видов расходов)</i> Приобретение игрового, спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий с представителями целевых групп		105000	0	
1.2.1.			<i>(Вид расходов)</i> Приобретение игрового оборудования и инвентаря		105000	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Игра «Создай рисунок»	21000 руб. x 4 шт.	84000	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Бизиборд	7000 руб. x 3 шт.	21000	0	
1.3			<i>(Группа видов расходов)</i> Приобретение мебели, бытовой техники и инвентаря для оборудования помещений, необходимых для проведения мероприятий с представителями целевой группы		208750	41650	
1.3.1			<i>(Вид расходов)</i> Приобретение посуды и кухонного инвентаря		6600	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Вилка, адаптированная для инвалида	1100 руб. x 1 наб.	1100	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Ложка, адаптированная для инвалида	1100 руб. x 1 наб.	1100	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Держатель для кружки	700 руб. x 1 наб.	700	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Защита для пальцев от порезов	1100 руб. x 1 наб.	1100	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Нож, адаптированный для инвалида	1100 руб. x 1 наб.	1100	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Нескользящая разделочная доска	1500 руб. x 1 наб.	1500	0	
1.3.2			<i>(Вид расходов)</i> Приобретение бытовой техники		10500	0	
			<i>(Элемент расхода)</i> Микроволновая печь	6000 x 1 шт.	6000	0	
			<i>(Элемент расхода)</i>	4500 руб. x 1 шт.	4500	0	

			Электрический чайник				
1.3.3			(Вид расходов) Приобретение мебели		191650	41650	
			(Элемент расхода) Кухня адаптированная для инвалидов	150000 руб. x 1 наб.	150000	0	
			(Элемент расхода) Стул детский регулируемый на металлокаркасе	1490 руб. x 10 шт.	7450	7450	
			(Элемент расхода) Стол трансформер «Трапеция»	3400 руб. x 6 шт.	10200	10200	
			(Элемент расхода) Шкафчик для игрового оборудования и инвентаря	12000 руб. x 4 шт.	24000	24000	
ИТОГО по мероприятию			X	X	531250	296150	X