

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора

ГКУСО «Георгиевский СРЦН  
«Аист»

№ 18 од от «09» января 2024 г.

С.А. Жураховская

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО «Георгиевский СРЦН  
«Аист» на 2024 год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «АИСТ»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКУСК «Георгиевский СРЦН «Аист»)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт Землянская С.Ф.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор Жураховская С.А.
3.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Зам. директора Дубровская Е.А.
4.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых подвержено коррупционным рискам	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству Ледовская Л.А.

5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству Ледовская Л.А.  Юрисконсульт Землянская С.Ф.
6.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе проведение инструктажей по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению возникновения конфликта интересов, порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Постоянно	Директор Жураховская С.А.
7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии	Постоянно	Зам. директора Дубровская Е.А.
8.	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора Дубровская Е.А.
9.	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Землянская С.Ф.
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях получения оперативной	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Школенко С.В.

	информации о фактах проявления коррупции		
11.	Обеспечение принятия мер по предотвращению, урегулированию конфликта подразделений, интересов в соответствии требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Жураховская С.А.
12.	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов	Постоянно	Юрисконсульт Землянская С.Ф.