

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»
от 09 января 2025 г. № 01 - од

ПЛАН

мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» на 2025 г.

Приказом ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» от 26.07.2018 № 239 - од ответственным за противопожарную безопасность назначен: заместитель директора Школенко С.В.

Запланированы следующие работы:

1. Произвести контрольные замеры сопротивления изоляции электрической проводки с составлением актов.

Срок: июль

2. Светильники, пришедшие в негодность, заменить, недостающие установить.

Срок: по мере необходимости

3. Обеспечить своевременное выполнение требований ППБ, поддерживать и соблюдать противопожарный режим согласно п.п. 10, 19 ППБ 01-03 в РФ.

Срок: постоянно

4. Пожарный гидрант утеплить на зимний период и содержать согласно п. 89 ППБ 01-03 в РФ.

Срок: декабрь

5. Производить лабораторное обследование чердачных и подсобных помещений и обрабатывать огнезащитным составом, принадлежащих центру 1 раз в 3 года.

Срок: 1 раз в 3 года

6. Следить за состоянием и наполнением пожарного водоема 2 раза в год с отражением в актах.

Срок: декабрь

7. Составить план мероприятий по пожарно – технической безопасности в стационарном отделении.

Срок: ежеквартально

8. Проводить 1 раз в квартал тренировки по обучению персонала и воспитанников действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций.

Срок: ежеквартально
9. Обновление материально – технической базы (мебель, оборудование, хозяйственный инвентарь и др.)

Срок: по мере необходимости
10. Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале инструктажей.

Срок: февраль, август
11. Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности.

Срок: один раз в год. Сентябрь
12. Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории.

Срок: постоянно
13. Проводить перезарядку химических пенных огнетушителей, вносить записи в журнал учета первичных средств пожаротушения.

Срок: по мере необходимости
14. Проводить поверку запасных выходов из здания учреждения.

Срок: постоянно
15. Проверять исправность электроустановок и электровыключателей, отсутствие оголенных проводов.

Срок: постоянно
16. Контроль правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.

Срок: постоянно
17. Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в специальных помещениях.

Срок: постоянно

