План

мероприятий по реализации Комплекса мер по итогам совещания 28 июня 2019 г. «О реализации Комплекса мер Ставропольского края по активной поддержке родителей детей – инвалидов (законных представителей) для сохранения семейной среды развития и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1. | Разработать и утвердить на методическом объединении социально – реабилитационную программу «Волшебный луч» по развитию сенсорно – перцептивной и эмоционально – волевой сфер у детей с ограниченными возможностями здоровья на базе сенсорной комнаты». | 09.01.2019 г. | Мельникова М.А. – педагог – психолог;Дубровская Е.А. – заместитель директора. (МО от 09.01.2019 г. Протокол № 7 от 09.01.2019 г.). |
| 2. | Создать рабочую группу по реализации комплекса мер Ставропольского края по активной поддержке родителей детей – инвалидов (законных представителей) для сохранения семейной среды развития (далее – Комплекса мер)  | 20.08.2019 г. | Жураховская С.А. - директор |
| 3. | Издать приказ по учреждению о назначении ответственных за реализацию Комплекса мер | 23.08.2019 г. | Ледовская Л.А. – специалист по кадровому делопроизводству |
| 4.  | Разработать и утвердить Положение о приёмочной комиссии по приёмке оборудования для сенсорной комнаты, приобретенного за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 02.09.2019 г. | Айрапетян А.А. – контрактный управляющий;Иванова И.В. - юрисконсульт |
| 5. | Создать приёмочную комиссию по приемке оборудования сенсорной комнаты и утвердить её состав приказом по учреждению. | 02.09.2019 г. | Жураховская С.А. - директор |
| 6. | Издать приказ по учреждению о назначении ответственного лица за проведение коррекционных занятий с использованием сенсорного оборудования, составление графиков работ, за набор брошюр, буклетов, размещение информации о реализации Комплекса мер в СМИ (интернет – ресурсы), мониторинг достигнутых результатов. | 02.09.2019 г. | Ледовская Л.А. – специалист по кадровому делопроизводству |
| 7. | Подготовить список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных нуждающимися в реабилитационных занятиях с использованием сенсорного оборудования. | 15.10.2019 г. | Бадалян А.А. - заведующий отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.  |
| 8. | Организовать работу по определению поставщика для приобретения сенсорного оборудования за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Август 2019 г. | Айрапетян А.М. – контрактный управляющий;Иванова И.В. - юрисконсульт |
| 9. | Заключить договора на приобретение сенсорного оборудования. | Сентябрь – ноябрь 2019 г. | Айрапетян А.М. – контрактный управляющий;Иванова И.В. - юрисконсульт |
| 10. | Внести изменения в должностную инструкцию педагога – психолога Мельниковой М.А., ответственной за проведение коррекционных занятий с использованием сенсорного оборудования. | 02.09.2019 г. | Дубровская Е.А. – заместитель директора; Ледовская Л.А. – специалист по кадровому делопроизводству |
| 11. | Разработать и утвердить приказом по учреждению план работы педагога – психолога в сенсорной комнате и форму журнала учета услуг по работе с использованием сенсорного оборудования, приобретенного за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 02.09.2019 г. | Мельникова М.А. – педагог – психолог |
| 12. | Размещение на стендах учреждения наглядной информации о ходе реализации мероприятий Комплекса мер, фотоматериалов, графиков эффективности использования оборудования, эмблемы Фонда. | Постоянно | Бадалян А.А. - заведующий отделением социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья. |

Директор ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» С.А. Жураховская