Утверждено

приказом директора ГКУСО

«Георгиевский СРЦН «Аист»

от 05 июля 2018 г. № 194 - од

ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ

по внедрению профессиональных стандартов в ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» на 2018 – 2019 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Информация об исполнении |
| 1. | Продолжение работы по ознакомлению работников учреждения с новой информацией о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения | Дубровская Е.А. – зам. директора;  Карписова Н.В. – методист;  Айрапетян А.М., Бадалян А.А., Чуприна Л.А. – зав. отделениями;.  Постернак Г.В. - специалист по кадровому делопроизводству. | Постоянно, по мере утверждения новых профессиональных стандартов. | **1.** 23 – 25 февраля 2018 г. - участие во Всероссийском образовательном форуме для педагогов социальной сферы «Личное дело» в городе Казань.  **Проведение** 30 марта **МО** для работников Центра: «Поддержка и развитие социальной педагогики в России». Обсуждались вопросы внедрения ПС воспитателей организаций для детей сирот. Действующий ПС «Специалист в обл. воспитания» (Пр. МТСЗН РФ от 10.01.2017 г. и ПС, который находится в разработке «Специалист в обл. семейного воспитания» по итогам лекций его разработчика – Кабанова Вл. Л. – кандидата пед. наук. Г. Москва, а также проблемы реализации постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481.  (Дубровская Е.А. Пр. № 4 от 30 марта 2018 г.).)  **2. 18 апреля** проведение **МО: «Самообразование педагогов – одно из условий успеха  в организации воспитательной работы».**  4.1.Самообразование педагогов – одно из условий успеха  в организации воспитательной работы». **–** Карписова Н.В. – методист.  4.2.Прохождение профессиональной переподготовки педагогическому составу учреждения в Центре ДПО г. Ставрополя по программе «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - 252 ч.». **–** Карписова Н.В. – методист.  Одним из ключевых вопросов был вопрос самообразования педагогов – совершенствование своих профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями времени, а именно  с ПС. (Пр. № 5 от 18.04.2018 г.) |
| 2. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации | Дубровская Е.А. – зам. директора. | Июль 2018 г. | Июль 2018 г. |
| 3. | Издание приказа об утверждении списка профессиональных стандартов, которые будут использоваться в учреждении | Специалист по кадровому делопроизводству | Июль 2018 г. | Приказ № 194 – од от 05 июля 2018 г. |
| 4. | Определение перечня должностей, которые необходимо переименовать в целях приведения в соответствие с профессиональными стандартами | Дубровская Е.А. – зам. директора.  Лаврова О.И. – гл. бухгалтер.  Специалист по кадровому делопроизводству | Июль 2018 г. | Переименование должности «психотерапевт» на «психиатр» в соответствии с Лицензией на мед деятельность и Сертификатом специалиста по специальности «Психиатрия» на 01.01.2019 г. Пр. № 1 от 05.07.2018 г. заседания рабочей гр. по внедрению ПС. |
| 5. | Определение перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов (штатное расписание, положения о структурных подразделениях, положения об оплате труда, должностные инструкции, подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам и др.) и внесение соответствующих изменений | Дубровская Е.А. – зам. директора.  Лаврова О.И. – гл. бухгалтер.  Специалист по кадровому делопроизводству | Июль 2018 г. – январь 2019 г. | На 05.07.2018 г. внесены изменения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, утвержденных МТСЗН РФ в должностные инструкции работников учреждения (Пр. № 196 – од от 05.07.2018 г.) и положения о структурных подразделениях. (Пр. № 193 – од от 05.07.2018 г.) |
| 6. | Проведение анализа соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах | Дубровская Е.А. – зам. директора.  Специалист по кадровому делопроизводству. | Постоянно, с учетом отслеживания введения в действие новых ПС(profstandart.rosmintrud.ru) | По итогам анализа необходимо провести независимую оценку соответствия квалификации рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Харьковского В.Г. квалификационным требованиям, указанным в ЕКС, а также всех работников старше 60 – ти лет. |
| 7. | Определение необходимости подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Карписова Н.В. – методист.  Специалист по кадровому делопроизводству. | Август – сентябрь 2018 г. | **1.** На 05.07.2018 г. из **68** работников учреждения, (не включая работников, находящихся в д/о), запланированы курсы повышения квалификации для 4 – х работников, из них 3 - в феврале 2019 г., а помощнику воспитателя Концевой В.П. - в МУП «Социальная поддержка населения» Учебный и научно-методический центр «Социолог». г. Пятигорск **по мере комплектования группы.**  **2.** Двумработникам, находящимся **в д/о** – запланированы курсы повышения квалификации на февраль 2019 г., а 1 – на июнь 2019 г. |
| 8. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | Специалист по кадровому делопроизводству | Сентябрь 2018г |  |
| 9. | Создание аттестационной комиссии Центра с привлечением сторонних лиц для определения необходимости проведения независимой оценки квалификации (аттестации) работников Центра и утверждение ее состава приказом учреждения. | Жураховская С.А. – директор.  Дубровская Е.А. – зам. директора.  Специалист по кадровому делопроизводству. | Июль 2018 г. | Пр. № 241 – од от 30.07. 2018 г. |
| 10. | Определение необходимости проведения независимой оценки квалификации (аттестации) работников учреждения, в целях соответствия квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах | Аттестационная комиссия учреждения с привлечением сторонних специалистов | Июль 2018 г. |  |
| 11. | Разработать и утвердить положение об аттестационной комиссии | Дубровская Е.А. – зам. директора.  Карписова Н.В. – методист  Специалист по г.кадровому делопроизводству.  Мамзикова А.В. - юрисконсульт | Август - сентябрь 2018 г. |  |
| 12. | Провести аттестацию работников старше 60 лет на соответствие профессиональным стандартам, утвержденным и введенным в действие МТСЗН РФ | Аттестационная комиссия учреждения с привлечением сторонних специалистов | Октябрь 2018 г. |  |
| 12. | Осуществлять контроль перечня профессиональных стандартов, актуализация которого предусмотрена в 2018 году | Дубровская Е.А. – зам. директора.  Специалист по кадровому делопроизводству. | Постоянно |  |