                      Приложение 1

к приказу директора ГКУСО

«Георгиевский СРЦН «Аист»

от 08 мая 2019 г. № 51 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей по определению нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании**

1. Настоящее Положение о комиссиипо организации отдыха и оздоровления детей по определению нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании (далее - Положение) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании в полустационарной форме (далее - комиссия).

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим  
законодательством Российской Федерации и Ставропольского края,  
регулирующим деятельность в сфере предоставления социальных услуг  
населению, Федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации № 442 – ФЗ, Постановление от 21 апреля 2010 г. N 117-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями1 по  
признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании на  
территории Ставропольского края (далее - Методические рекомендации)  
осуществляет деятельность по определению нуждаемости граждан в  
конкретных видах социальных услуг; соблюдению единых подходов при  
оценке нуждаемости в социальных услугах с целью повышения качества  
социального обслуживания граждан, обеспечения индивидуального подхода к оценке потребности получателей социальных услуг в социальных услугах,  
удовлетворения спроса на оказываемые социальные услуги.

4. **В состав комиссии входят следующие работники:**

- Председатель комиссии - директор

- Зам. председателя комиссии – заместитель директора

- Заведующий социально - медицинским отделением

- Заведующий отделением социально – правовой помощи

- Заведующий отделением социальной диагностики

-Заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

- Врач – педиатр

- Педагог – психолог отделения социальной реабилитации (стационар)

- Педагог – психолог отделения социальной диагностики

- Специалист по социальной работе отделения социальной

- Специалист по социальной работе отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

- Секретарь – специалист по социальной работе отделения социально – правовой помощи.

5. Члены комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

6. В случае невозможности представления родителем (законным представителем) хотя бы одного из документов, комиссией в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) проводится обследование материально-бытовых условий проживания семьи ребенка с целью установления факта нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации, по результатам которого оформляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка.

7. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

8. В день заседания комиссии секретарь обеспечивает передачу протокола заседания комиссии, заявления гражданина с приобщенными документами, оформленного акта обследования жилищно-бытовых условий, проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину, председателю комиссии для принятия решения о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, либо об отказе в социальном обслуживании.

9. После принятия решения и утверждении индивидуальной программы председателем комиссии, секретарь комиссии обеспечивает установленный порядок хранения документов (протокол заседания комиссии, заявление гражданина, приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании, уведомление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг) и соблюдение режима информационной безопасности.

10. Принятие решений и уведомление родителя (законного представителя) о принятом решении осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня принятия документов и (или)оформления акта обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка (в случае проведения обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка).

11. Решение о выделении или об отказе в выделении направления ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» принимается самим учреждением на основании документов,

поданных родителем (законным представителем) в данное казенное учреждение.

12. Родителю (законному представителю) отказывается в выделении направления в случае, если ребенок не находится в трудной жизненной ситуации и (или) не проживает на территории Ставропольского края, а также если ему в течение года уже было предоставлено направление.

**Комиссия вправе:**

а) определять периодичность и кратность предоставления социальных услуг;

б) принимать участие в разработке критериев оценки качества  
предоставляемых услуг;

в) запрашивать сведения в учреждениях, организациях и службах об обратившихся гражданах и их семьях для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

13. Комиссия обязана:

а) оформить надлежащим образом протокол решения комиссии;

б) соблюдать конфиденциальность личных сведений о гражданах,  
полученных при рассмотрении акта определения индивидуальной потребности  
гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах.

14. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.