

УТВЕРЖДЁН

приказом ГКУСО  
«Георгиевский СРЦН «Аист»  
от 17 марта 2025 г. № 44-од  
(с изменениями, внесёнными  
приказом ГКУСО «Георгиевский  
СРЦН «Аист»  
от 26 апреля 2025 г. № 68-од)

ПОРЯДОК

работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа (далее - пункт проката).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Законе Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025 - 2027 годах» (далее - закон Ставропольского края № 152-кз).

2. Пункт проката создаётся в государственном казённом учреждении социального обслуживания «Георгиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Аист» (далее - Учреждение), в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных из студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа (далее - новорожденный).

3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора.

4. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных для оснащения пункта проката осуществляется:  
за счёт средств бюджета Ставропольского края;  
за счёт других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных утверждается распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края).

## УТВЕРЖДЁН

приказом ГКУСО  
«Георгиевский СРЦН «Аист»  
от 17 марта 2025 г. № 44-од  
(с изменениями, внесёнными  
приказом ГКУСО «Георгиевский  
СРЦН «Аист»  
от 26 апреля 2025 г. № 68-од)

### ПОРЯДОК

работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа (далее - пункт проката).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Законе Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025 - 2027 годах» (далее - закон Ставропольского края № 152-кз).

2. Пункт проката создаётся в государственном казённом учреждении социального обслуживания «Георгиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Аист» (далее - Учреждение), в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных из студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа (далее - новорожденный).

3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора.

4. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных для оснащения пункта проката осуществляется:

за счёт средств бюджета Ставропольского края;

за счёт других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных утверждается распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края).

6. Пункт проката имеет место для хранения предметов первой необходимости для новорожденных.

7. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных во временное безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с утверждённым распоряжением минсоцзащиты края перечнем предметов первой необходимости для новорожденных и при их наличии на основании договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – договор) на срок до полутора лет.

Предметы первой необходимости для новорожденных выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

8. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы Учреждения.

9. Для получения во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного законный представитель новорожденного из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее – заявление);

паспорт заявителя;

паспорт супруга (супруги) заявителя;

свидетельство о рождении новорожденного;

свидетельство о заключении /расторжении брака;

справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования об обучении родителя (родителей) по очной форме обучения (для студенческих семей) (далее-документы).

10. От имени заявителя подать заявление и документы может его доверенное лицо. При подаче заявления и документов доверенным лицом заявителя, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение после изготовления и заверения копий документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, возвращает подлинники документов заявителю или его доверенному лицу.

12. Заявление с документами, указанными в пункте 9 настоящего порядка, подаётся заявителем или его доверенным лицом в Учреждение лично.

13. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование;

об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование;

о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование.

14. В случае принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днём его принятия, заключает с заявителем договор.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного является:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 152-кз;

представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного, или его доверенное лицо вправе повторно обратиться в Учреждение за предоставлением предметов первой необходимости для новорожденного при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного принимается в случае отсутствия на момент подачи заявления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного. Очередность на предоставление

предметов первой необходимости для новорожденного формируется исходя из даты подачи заявления, зарегистрированного в журнале регистрации и учёта предметов первой необходимости для новорожденного, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

17. Учреждение в течение 1 рабочего дня , следующего за днём поступления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного, направляет ему или его доверенному лицу уведомление с указанием даты и времени явки для заключения договора (далее - уведомление о заключении договора в порядке очерёдности, установленной в пункте 16 настоящего Порядка.).

18. В случае если в установленный в уведомлении о заключении договора срок заявитель или его доверенное лицо не обратились в Учреждение для заключения договора Учреждение принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного и направляет уведомление заявителю или его доверенному лицу в течении 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения.

18<sup>1</sup>. Основанием для исключения заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного является:

1) смерть заявителя или признание его недееспособным, если при этом у ребёнка отсутствует другой родитель;

2) заявитель (его семья) перестаёт соответствовать категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.»

19. Учреждение ведёт журнал учёта выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. При выдаче предметов первой необходимости для новорожденного Учреждение:

знакомит заявителя или его доверенное лицо с правилами эксплуатации и техники безопасности предмета первой необходимости для новорожденного под подпись;

по желанию заявителя или его доверенного лица выдаёт письменную инструкцию о пользовании предметом первой необходимости для новорожденного;

предупреждает заявителя или его доверенное лицо об ответственности за повреждение или порчу выданного предмета первой необходимости для новорожденного в соответствии с условиями договора.

21. Количество единиц, выдаваемых предметов первой необходимости для новорожденного регулируется в соответствии с договором, исходя из потребности заявителя предметов первой необходимости для новорожденного и их наличием в пункте проката.

22. По истечении срока пользования предметом первой необходимости для новорожденного, указанного в договоре, предмет первой необходимости для новорожденного возвращается заявителем или его доверенным лицом в Учреждение.

Если день возврата предмета первой необходимости для новорожденного совпадает с выходным днём, то срок возврата предмета первой необходимости для новорожденного является следующим за ним рабочий день.

## Приложение 1

к Порядку работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа

### ДОГОВОР

безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного

Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Георгиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Аист», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Жураховской Светланы Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий (щая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_),  
с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдаёт безвозмездно, а получатель принимает в пользование следующие предметы первой необходимости для новорожденного:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование предмета первой необходимости для новорожденных, инвентарный номер)

(далее - предметы первой необходимости) в полной исправности во временное пользование на срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

1.2. Исправность предметов первой необходимости для новорожденного проверена в присутствии Получателя.

## II. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать предметы первой необходимости для новорожденных без недостатков, свободные от прав третьих лиц.

2.1.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации предметов первой необходимости.

2.1.3. В случае выхода из строя предмета первой необходимости, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации, заменить вышедший из строя другим имеющимся в наличии, исправным предметом первой необходимости.

### 2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Осуществить доставку переданных во временное пользование предметов первой необходимости к месту своего проживания самостоятельно.

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с правилами эксплуатации, не передавать третьим лицам.

2.2.3. В случае поломки предмета первой необходимости вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости к месту ремонта.

2.2.4. В случае утраты или порчи предмета первой необходимости возместить убытки, понесённые Учреждением.

2.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости в Учреждение в исправном состоянии с учётом естественного износа.

Возврат Получателем предметов первой необходимости в Учреждение фиксируется в акте приёма-передачи предметов первой необходимости согласно приложению к настоящему Договору.

### III. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трёх) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обязательств непреодолимой силы.

### IV. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ему стали известны факты о том, что:

- 1) получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости;
- 2) получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости.

4.3. Получатель вправе расторгнуть Договор в любое время по собственной инициативе.

### V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путём переговоров. При не достижении согласия путём переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Учреждение

Получатель

Приложение

к Договору безвозмездного  
пользования предметами  
первой необходимости  
для новорожденного

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

приёма – передачи предметов первой необходимости  
для новорожденного

№ п/п	Наименование предмета первой необходимости	Количество	Состояние предмета первой необходимости	Дата выдачи	Дата возврата

1. Выдача предметов первой необходимости:

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО должностного лица Учреждения)

(подпись)

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО заявителя/доверенного лица)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

2. Возврат предметов первой необходимости:

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО заявителя/доверенного лица)

(подпись)

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица Учреждения) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## Приложение 2

к Порядку работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Георгиевского муниципального округа

Директору

\_\_\_\_\_ ( наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ ( ФИО директора)

от \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ ( проживающего по адресу )

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

паспорт : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выдан \_\_\_\_\_

прошу предоставить во временное пользование следующие предметы первой необходимости для новорожденного:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего/своих ребёнка/детей в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ .

(согласен/не согласен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Приложение 3

к Порядку работы пункта проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных для студенчес-  
ких семей, молодых семей, семей  
с детьми, проживающих на терри-  
тории Георгиевского муниципаль-  
ного округа